

FUNCTIEPROFIEL: MEDEWERKER PROJECTEN EN COMMUNICATIE

FUNCTIEBESCHRIJVING

De medewerker is verantwoordelijk voor:

- De coördinatie en uitwerking van het Leaderproject 'Iedereen aan tafel':
 - o Het verhogen van de beleving van de buurtrestaurants in samenwerking met scholen en organisaties in functie van het project.
 - o Het uitwerken van een mobiliteitsplan in functie van het project.
 - o Het uitzetten van een communicatiecampagne om meer doelgroepen te bereiken
- De praktische ondersteuning van de algemene projectwerking van de organisatie
- De praktische uitwerking van het algemeen communicatiebeleid van de organisatie

PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De projectmedewerker rapporteert aan de stafmedewerker fondsenwerving en communicatie.

RESULTAATGEBIEDEN EN BIJHORENDE TAKEN

Resultaatgebied 1: Verhogen beleving buurtresto's

- Beleving buurtrestaurants verhogen door samenwerking met scholen en andere organisaties
- Draagvlak uitbreiden van de buurtresto's bij scholen en andere organisaties
- Uitbreiden doelgroep van de buurtrestaurants
- Activiteiten opzetten rond de buurtrestaurants met scholen en andere organisaties

Resultaatgebied 2: Mobiliteit

- Vervoersnetwerk naar de buurtresto's in kaart brengen
- Vervoerswegwijzer opstellen
- Mobiliteitsalternatieven uitwerken
- Samenwerking met vrijwilligers opzetten
- Uitwerken communicatiecampagne
- Opmaak draaiboek/onderzoeksrapport

Resultaatgebied 3: Actieve deelname aan overleg

- Werkoverleg
- Overlegmomenten met lokale besturen, scholen en andere organisaties
- Overlegmomenten met vrijwilligers

Resultaatgebied 4: Uitzetten communicatiecampagne

- Uitwerken communicatiecampagne
- Coördineren opmaak/verspreiding drukwerk
- Het actief inzetten van de Soeprnette tijdens activiteiten
- Coördineren ontwikkeling app

- Algemene projectpromotie voeren

Resultaatgebied 5: Algemene projectwerking en communicatie

- Ondersteuning projectadministratie en rapportering
- Verslaggeving projectstuurgroepen
- Praktische ondersteuning uitwerken communicatiebeleid
- Ondersteuning stafmedewerker fondsenwerving en communicatie

COMPETENTIEPROFIEL MEDEWERKER PROJECTEN EN COMMUNICATIE

<i>KERNCOMPETENTIES (worden van alle medewerkers verwacht)</i>	
<p>1. Respectvol handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Respect voor diversiteit (verschillen in karakter, culturen, leeftijden), waardering voor elk individu in zijn eigenwaarde... ▫ Afstand kunnen doen van vooroordelen ▫ Discreet omgaan met informatie <p>2. Teamgeest, kunnen samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Spontaan collega's bijspringen ▫ Zich lid van een team voelen ▫ Een positieve ingesteldheid ten aanzien van leidinggevenden en medewerkers ▫ Op een positieve manier zijn eigen inbreng doen in de werking van het team <p>3. Betrokkenheid/verantwoordelijkheidszin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Naleven van regels en afspraken ▫ Aanwezigheid en stiptheid (op tijd komen, pauzes correct naleven, tijdig verwittigen bij afwezigheid) ▫ Respectvol en zorgvuldig omgaan met mensen, materiaal en machines ▫ Je opdracht naar best vermogen uitvoeren, het beste van jezelf geven ▫ Begaan zijn met het imago van de Biehal (bv. externe werkterreinen ordelijk achterlaten, vriendelijk zijn tegen klanten en passanten, verzorgd voorkomen) <p>4. Leerbereidheid</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Bereid zijn om iets bij te leren, om nieuwe taken/handelswijzen aan te leren ▫ Open staan voor opmerkingen 	
<i>FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES ALS MEDEWERKER PROJECTEN EN COMMUNICATIE</i>	
<p>Vaktechnische kennis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan vlot werken met Officepakketten ▪ Kent de sociale kaart van België ▪ Kan communicatiemodellen inzetten ▪ Kan marketingcampagne opzetten ▪ Kan marktonderzoek uitvoeren

Klantgericht denken en handelen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderzoekt de wensen en behoeften van klanten en houdt hier rekening mee in lijn met het organisatiebeleid van de Biehal ▪ Kan nieuwe klanten aanspreken, overtuigen en binden ▪ Toetst tevredenheid bij interne en externe klanten ▪ Werkt kwaliteitsgericht: met oog voor afwerking, gebruikersgemak en service ▪ Heeft commerciële feeling ▪ Kan zich inleven in klanten en kent de markt van de organisatie
Contactvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Straalt zelfvertrouwen uit en durft actief belangrijke personen aanspreken ▪ Durft initiatief nemen ▪ Doet inspanningen om een netwerk op te bouwen en te onderhouden
Communicatieve vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapporteert op een zakelijke, objectieve, efficiënte en duidelijke manier en dit zowel schriftelijk als mondeling ▪ Past communicatie, taalgebruik en communicatiemiddelen aan aan de situatie/de persoon / de doelgroep ▪ Schrijft teksten in een duidelijke structuur en logische opbouw ▪ Schrijft helder, beknopt en foutloos ▪ Neemt actief deel aan overleg
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkt doelgericht, bepaalt doelstellingen en prioriteiten, onderscheidt hoofdzaak van bijzaak ▪ Houdt rekening met zaken die op lange termijn spelen, kijkt vooruit ▪ Verzamelt informatie over resultaten, toetst of resultaten voldoen aan de verwachtingen en stuurt bij indien nodig ▪ Verzekert continuïteit en behoudt het overzicht
Strategisch denken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Denkt en handelt strategisch op vlak van het marketingbeleid van de organisatie ▪ Kan de marketingstrategie vertalen en een actieplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd en waarover geregeld wordt gerapporteerd ▪ Kadert acties in het ruimere organisatiebelang

<p>Initiatief</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziet werk en weet van aanpakken ▪ Gaat actief op zoek naar interne en externe mogelijkheden ▪ Neemt een proactieve en ondernemende houding aan ▪ Ziet/signaleert kansen/niches en doet voorstellen tot dossiervorming ▪ Signaleert onregelmatigheden en problemen en doet suggesties tot oplossingen ▪ Neemt zelf het initiatief om anderen te ondersteunen
<p>Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziet werk en weet van aanpakken ▪ Kan een opdracht zonder hulp van anderen uitvoeren ▪ Lost problemen die zich voordoen alleen of in overleg op, voorziet creatieve oplossingen wanneer nodig